МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
«22» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (ПРОГРАММА ПРАКТИКИ)

ОПОП:	Сервис транспортных средств
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Форма и срок освоения ОП:	заочная 4 года и 6 месяцев
Вид практики:	учебная практика
Тип практики:	ознакомительная практика
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Год набора:	2024

Объем практики – 6 (з.е)
Продолжительность – 216 (часов)

Форма контроля:
Зачет с оценкой – 1 (курс)

Волгодонск
2024

Лист согласования

Программа Ознакомительная практика составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

43.03.01 Сервис

Программа составлена:
зав. кафедрой, к.т.н. Кочковая Н.В.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и информационные технологии» протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Одобрена НМС УГН(С) 43.00.00 Сервис и туризм

Председатель совета _____ Л.Н. Казьмина
(личная подпись)

Рецензенты:

Технический директор ООО «АЦД» _____ А.С. Трегубов
подпись

Зам. директора ООО
«Мастер - Сервис» _____ Р.А. Гончаров
подпись

Содержание

1. Цель и задачи практики 4
2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3Место практики в структуре ОП 5
4Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 5
5Структура и содержание практики 6
6Формы отчетности по практике 7
7Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
7.1Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики 7
7.2Показатели и критерии оценивания компетенций 8
7.3Шкалы оценивания 10
7.4Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики 11
7.5Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики. 14
8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

1. Цель и задачи практики

Цель практики углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств.

Задачи практики:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- овладеть способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (УК-3);

- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результат	
УК-1	УК-1.1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи
	УК-1.2	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами
	УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач
УК-3	УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать

		решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	УК-4.1	Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач
	УК-4.3	Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации

3 Место практики в структуре ОП

Данная практика входит в блок 2 - «Практики» – Б2.О.01.01 «Ознакомительная практика».

При прохождении практики в целостной форме обобщаются полученные ранее знания по дисциплинам: сервисная деятельность.

Приобретенные знания в результате прохождения практики понадобятся для дальнейшего изучения дисциплин: организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика ознакомительная, объём практики 6 зачетных единиц, продолжительность 216 часов на 1 курсе, вид контроля зачет с оценкой.

Тип практики – ознакомительная практика.

Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Ознакомительная практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения профессиональной квалификации (степени) – бакалавр.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгодонск.

Выездная практика проводится вне пределов города Волгодонск.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

5 Структура и содержание практики

Структура прохождения практики показана в таблице 5.1. В процессе ознакомительной практики обучающиеся знакомятся с нормативной документацией, изучают методическую и научную литературу по выбранной тематике; выполняют индивидуальные задания.

Таблица 5.1- Структура прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации
2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.
3	Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя
4	Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики

В начале ознакомительной практики руководителями проводится цикл занятий, студентами изучаются правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Это подготовка к учебной работе.

Практика начинается с экскурсий по предприятию, сюда входит:

1. Ознакомление студентов с предприятием, его историей, основными достижениями и проблемами, приобретение социальных компетенций.
2. Ознакомление с основными составляющими инфраструктуры предприятия.
3. Ознакомление с технологическими процессами, обусловливающими специфические особенности информационных систем предприятия.
4. Подробное изучение и приобретение практических навыков по эксплуатации, ремонту и настройке транспортных средств.
5. При прохождении практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности, соблюдать правила внутреннего распорядка объекта практики, выполнять требования руководителя практики от предприятия по выполняемой студентом работе, выполнять все запланированные объёмы работ, вести дневник по практике и по первому требованию представить его руководителю практики, а также работать над отчётом по практике.

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее - отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя от профильной организации на отчете и отзыве должны быть заверены её печатью.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введения, в котором приводится общая характеристика места проведения практики;

– основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

– заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений.

– приложений к отчету (при необходимости).

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание структуры и содержания ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине находятся в данной программе практики. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены ниже.

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Таблица 7.1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формы контроля

УК-1, УК-3, УК-4,	Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
УК-1, УК-3, УК-4,	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление с инфраструктурой предприятия. Ознакомление и получение навыков работы с документацией. Ознакомление и получение навыков работы в лабораториях кафедры или на предприятии. Изучение инфраструктуры предприятия, возможностей оборудования.	Проект отчета по практике.
УК-1, УК-3, УК-4,	Экспериментальный этап	Участие в работах, выполнение заданий руководителя	Проект отчета по практике.
УК-1, УК-3, УК-4,	Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики.	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практике

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные индикаторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в табл. 7.2.

Таблица 7.2 - Критерии оценки индикаторов

Код компетенции	**Дескрипторы компетенций**		**Вид занятий, работы**	**Критерий оценки**
	Вид	**Содержание**		
1	2	3	4	5
УК-1	УК-1.1	Знает основные характеристики поиска, анализа и синтеза информации, полученной из разных актуальных источников, методы критического анализа и системного подхода; применяемые в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	УК-1.2	Умеет применять в процессе решения поставленных задач методики поиска, сбора и обработки информации, полученной из разных источников, осуществляя ее критический анализ и синтез, с учетом выявленных системных связей и отношений между изучаемыми	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		явлениями, процессами и/или объектами		
	УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода в процессе решения поставленных задач	Работа на предприятии, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
УК-3	УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Работа на предприятии, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
УК-4	УК-4.1	Знает теоретические основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	УК-4.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	УК-4.3	Владеет навыками применения различных видов речевой деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в сфере деловой коммуникации	Работа на предприятии, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Критерием оценки является: соответствие знаний и умений, продемонстрированных студентом при выполнении задания по практике, подготовке отчёта и его защите, требованиям ОПОП и данной программы практики.

В результате прохождения ознакомительной практики на предприятии студенты должны знать:

- организации и технологий обслуживания и оказания сервисных услуг;
- специфику работы в коллективе;
- особенности потребителя с учётом национально-региональных и демографических факторов;
- принципы организации работы исполнителей и предприятия.

В результате прохождения ознакомительной практики на предприятии студенты должны уметь:

- организовывать процесс обслуживания клиентов;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;
- принимать решения в организации сервисной деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики на предприятии студенты должны владеть:

- навыками проведения опроса и психологического тестирования для выявления особенностей и проблем организационной, корпоративной культуры и психологического климата сервисного предприятия
- методами толерантной межкультурной коммуникации.
- психическими особенностями человека и социальной значимостью потребителя;
- методиками принятия управленческих решений.

7.3 Шкалы оценивания

Для оценки индикаторовкомпетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия – «отлично» (81-100%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия – «хорошо» (61-80%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – «удовлетворительно» (41-60%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ, неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – «неудовлетворительно» (0-40%).

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» (81-100%) выставляется обучающемуся, если он доказывает «высокий» уровень освоения компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;

- оценка «хорошо» (61-80%) выставляется обучающемуся, если он показывает «базовый» уровень освоения компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется обучающемуся, если он показывает «минимальный» уровень освоения компетенций, имеет знание только основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется обучающемуся, который не показывает освоение компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Самостоятельная работа предусматривает:

– ознакомление с технической документацией, нормами и правилами, действующими на предприятии;
– работу над индивидуальным заданием;
– оформление отчета по практике.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

Вопросы для самостоятельного изучения студентами

Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.

Оформление перерыва в работе, переводов на другое рабочее место, окончания работы.

Организация производства работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий.

Правила техники безопасности при работе с технологическим оборудованием и инструментом оборудования.

Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Организационная характеристика предприятия и его подразделений.
Изучение первичных сведений о предприятии: история создания и развития, ознакомление с учредительными документами, нормативно-правовыми актами, контактная информация, основные задачи, виды деятельности предприятия, материально-техническая база предприятия Изучение организационной структуры предприятия. Ознакомление с основными подразделениями. Основные должностные обязанности персонала.

2. Организация работы предприятия сервиса.
Изучение и анализ документационного обеспечения деятельности предприятия (внутренняя и внешняя документация предприятия: должностные инструкции; трудовые договоры; стандарты обслуживания; кодексы; договоры о сотрудничестве с партнерами; финансовые документы и пр.; документация при работе с потребителем услуг предприятия).

3. Изучение и анализ аспектов деятельности предприятия.
Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия (основные сегменты потребителей, перечень и ассортимент услуг, ценовая политика, технологии и организация работы с потребителями и анализ содержания «Уголка потребителей», информационные технологии и программные продукты, реклама услуг и взаимодействие с общественностью, анализ основных конкурентов, - SWOT-анализ: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз).

4. Организация и технология обслуживания.
Правила предоставления услуг в Российской Федерации. Технология предоставления дополнительных услуг. Технологический процесс обслуживания потребителей. Перечень и характеристика услуг. Стандарты предприятия.

5. Организация работы контактной зоны.

6. Изучение потребителей и их потребности.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Должностные обязанности специалиста по сервису.
2. Знания, умения и навыки, необходимые специалисту по сервису.
3. Формы стимулирования специалиста по сервису.
4. Стратегии обслуживания различных групп клиентов.
5.Качество обслуживания клиентов и способы его регулирования.
6. Профессионально-квалификационная характеристика работников индустрии сервиса.
7. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект
8. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства
9. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России
10. Классификация гостиничных предприятий.
11. Системы жизнеобеспечения гостиниц.
12. Общие требования к оборудованию предприятий ресторанного бизнеса
13. Технологические схемы и методы обслуживания в ресторанном предприятии

14.Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
15. Основные виды и программы отдыха и досуга.
16. Вопросы организации охраны и безопасности гостиничного предприятия
17. Особенности размещения в сельском туризме
18. Туристские базы, приюты и кемпинги
19. Структуры и функциональные обязанности служб гостиничного предприятия.
20. Системы молодежных отелей.
21. Плавучие гостиницы
22. Служба портье
23. Кодекс поведения обслуживающего персонала гостиницы
24. Организации технологического процесса ресторана
25. Методы и технологические приемы обработки пищевых продуктов
26. Ресторан и общественное питание.
27. Особенности питания туристов
28. Питание как аттракция и привлекательный элемент программ обслуживания туристов.
29. Гастрономический туризм.
30. Питание туристов, религиозные и иные ограничения (кошерное, халальное, вегетарианское, диетическое)
31. Питание в системах перевозок.
31. Компактное питание в самолетах и поездах
33. Особенности банкетного и корпоративного обслуживания
34. Организация питания на производствах.
35. Шведский стол
36. История KFC и МакДональдс
37. Мировые кухни
38. Методы сервировки стола в ресторане
39. Системы и принципы быстрого питания
40. Влияние морального климата в коллективе на результат деятельности сервисной организации.
41. Формирование делового стиля работника сервисной организации.
42. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид сервисной деятельности.
43. Реклама в сфере обслуживания.
44. Методы конкурентной борьбы на рынке услуг.
45. Имидж предприятия сферы услуг.
46.Ведущие компании России в сфере сервиса.
47. Ведущие компании зарубежных рынков услуг.
48. Формы обслуживания и показатель затрат времени.
49. Внешний облик работника сферы сервиса.
50. Отечественные услуги от традиционных форм к современным.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета по практической подготовке при проведении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре ТСиИТ, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100% от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81% и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80% от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 % от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям выпускающей кафедры, задание практики выполнено более чем на 41%, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40 % от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40%, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за

практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л1.1	З.И. Панина, М.В. Виноградова.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: Практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва : Дашков и К°, 2017	ЭБС
Л1.2	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [лектронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманит. академия, 2012	ЭБС
Л2.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность[электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», , 2018	ЭБС
8.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
8.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, подлежащего ежегодному обновлению				
8.3.1.1	Microsoft Office			
8.3.1.2	Google Chrome			
8.3.2 Перечень информационных справочных систем				
8.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
8.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
8.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
8.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Google Chrome

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ИТ (филиалом) ДГТУ в г. Волгодонске предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 308): маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным ежегодно обновляемым программным обеспечением.

б) Специальное помещение для самостоятельной работы обучающихся (Читальный зал): библиотечный фонд, расположенный на стеллажах, компьютеры с доступом к каталогу книг и картотеке статей из периодических изданий, сканеры планшетные.

Технологическое и материальное обеспечение, предоставляемое обучающимся предприятиями-базами практик включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

Оснащенность лаборатории института приведена в таблице ниже.

Таблица 9.1 – Оснащенность учебной лаборатории 3/1.

№	Наименование	Назначение	Количество, шт
1	Набор плакатов для изучения устройства	Учебный процесс	50

	автомобилей		
2	Плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
3	Плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
4	Плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
5	Плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
6	Плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
7	Плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
8	Плакат «Раздаточная коробка автомобилей с емейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
9	Плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
10	Плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
11	Плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
12	Плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
13	Плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
14	Стенд "Схема изучения инжекторным двигателем"	Учебный процесс	1
15	Стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412	Учебный процесс	1
16	Стенд для изучения устройства автомобилей классической компоновки	Учебный процесс	1
17	Стенд для изучения устройства двигателя автомобиля ВАЗ-21083	Учебный процесс	1
18	Стенд для изучения устройства коробки передач автомобиля ВАЗ-2101	Учебный процесс	1
19	Стенд для изучения устройства переднеприводных автомобилей ВАЗ	Учебный процесс	1
20	Стенд для изучения характеристик ДВС автомобиля ВАЗ-2110	Учебный процесс	1
21	Стенд для изучения характеристик ДВС автомобиля ВАЗ-2111	Учебный процесс	1
22	Стенд для проверки эффективности торможения АТС	Учебный процесс	1
23	Универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с ПО	Учебный процесс	1
24	Модуль газоанализатор BEA 050 для FSA	Учебный процесс	1

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Все материально-техническое оснащение, необходимое студентам при прохождении практики, находится на производственных предприятиях, а также в специализированных научно-учебных лабораториях института – ауд. 3/1.